

कला, संस्कृति एवं युवा विभाग  
बिहार विरासत विकास समिति

बिहार विरासत विकास समिति, पटना के कार्यपालक निदेशक/उप कार्यपालक निदेशक के पद पर संविदा के आधार पर  
नियोजन

राज्य सरकार के प्रशासनिक नियंत्रणाधीन स्वशासी संस्थान बिहार विकास समिति, पटना के कार्यपालक निदेशक/उप कार्यपालक निदेशक के रिक्त पदों पर संविदा के आधार पर नियोजन हेतु योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं:-

1. (i) पद का नाम कार्यपालक निदेशक  
(ii) पद की संख्या 1 (एक)  
(iii) आवश्यक शैक्षणिक योग्यता (1) Master's degree in Indian History (Ancient or Medieval) or Archaeology from a recognized University or equivalent : Or Bachelor's Degree with Indian History (Ancient or Medieval) or Archaeology as one of the subjects.  
(2) Fifteen years of experience in the field of Archaeology or any other related discipline out of which five years should be in administration on a responsible capacity in Central/ State Government organization or recognized University or Institution.  
(3) At least ten years of experience in Archaeological Explorations and Excavations of Ancient Sites and research on any aspect of Archaeology, Art and Architecture, Iconography, Epigraphy, Numismatics, Heritage Management, Museology, guiding for the research or teaching or training.  
वांछनीय योग्यता – (1) Ph.D. in Indian History/Archaeology/any of the subjects mentioned in Educational qualification or equivalent published work or reports on any aspect of Archaeology or Heritage Management.  
(2) Published Research papers or reports on any aspect of Archaeology or Heritage Management in journals of repute.  
(iv) अधिकतम आयु विज्ञापन प्रकाशन की तिथि को अधिकतम 62 वर्ष  
(v) वेतनमान पी.बी. -4, 37400-67,000 ग्रेड + पे - 8700/-
2. (i) पद का नाम उप कार्यपालक निदेशक  
(ii) पद की संख्या (एक)  
(iii) आवश्यक शैक्षणिक योग्यता (1) At least a Second Class Master's degree of a recognized University or equivalent in Indian History / Archaeology/ Anthropology with knowledge of Stone Age Archaeology/Geology with Knowledge of Pleistocene Geology.  
(2) Diploma in Archaeology from Archaeological Survey of India with three years field experience OR Field experience of at least five years in Archaeology and knowledge of monuments and Antiquities.  
(3) Doctorate Degree in any of the above subjects or equivalent published research work (evidence to be furnished)  
वांछनीय योग्यता – (1) Knowledge of Sanskrit, Pali, Prakrit, Persian or Arabic upto degree level  
(iv) आयु विज्ञापन प्रकाशन की तिथि को अधिकतम 40 वर्ष  
(v) वेतनमान पी.बी. -3, 15300-39100 ग्रेड + पे - 6600/-
3. चयन प्रक्रिया बिहार विरासत विकास समिति, पटना के शासी निकाय द्वारा गठित चयन समिति के द्वारा योग्यता परीक्षा/ साक्षात्कार के आधार पर योग्य उम्मीदवार के नाम की अनुशंसा की जाएगी तथा शासी निकाय द्वारा नियुक्ति की जाएगी।

4. संविदा के आधार पर नियोजन प्रारम्भ में नियुक्ति की तिथि से एक वर्ष के लिए बिल्कुल अस्थायी रूप से किया जायेगा जिसे Performance Appraisal के आधार पर शासी निकाय द्वारा एक-एक वर्ष कर अधिकतम तीन वर्षों के लिए बढ़ाया जा सकेगा।
5. संविदा के आधार पर नियोजित व्यक्ति को सरकारी सेवक के रूप में मान्यता नहीं होगी और नियोजन के पश्चात् सरकारी सेवा में नियमितीकरण का दवा मान्य नहीं होगा।
6. संविदा के आधार पर नियोजित कर्मी को सरकारी सेवक की तरह अवकाश अनुमान्य नहीं होगा सरकारी सेवक की तरह आकस्मिक अवकाश मात्र अनुमान्य होगा।
7. अनुबंध के आधार पर नियोजन अवधि समाप्ति के पूर्व यदि नियोजित व्यक्ति का पुनर्नियोजन नहीं होता है, तो वैसी स्थिति में निर्धारित तिथि को उनका नियोजन स्वतः समाप्त हो जायेगा और इसके लिए किसी प्रकार का आदेश निर्गत करना अपेक्षित नहीं होगा।
8. नियोक्ता एवं अनुबंध के आधार पर नियुक्ति किये जाने वाले व्यक्ति के बीच विहित प्रपत्र में एकरारनामा सम्पन्न किया जायेगा।
9. आवेदन पत्र के लिए विहित प्रपत्र का प्रारूप कम्प्यूटर द्वारा अंकित होना चाहिए।
10. आवेदन निर्बंधित डाक/स्पीड पोस्ट के माध्यम से दिनांक 25.09.2017 के अपराह्न 5.00 बजे तक अपर सचिव, (कला, संस्कृति एवं युवा विभाग), बिहार विरासत विकास समिति, पटना संग्रहालय भवन के उत्तर, बुद्ध मार्ग, पटना- 800 001 के कार्यालय के पते पर पहुँचना आवश्यक है। निर्धारित तिथि के बाद आवेदन पत्र प्राप्त होने पर विचारणीय नहीं होगा।
11. विज्ञापन को निरस्त /स्थगित एवं संशोधित करने का अधिकार बिहार विरासत विकास समिति को प्राप्त है।

### आवेदन पत्र का प्रारूप

- |  |   |
|--|---|
| 1 पद का नाम                                      | — |
| 2 उम्मीदवार का नाम                               | — |
| 3 पिता/पति का नाम                                | — |
| 4 जन्म तिथि                                      | — |
| 5 आवश्यक शैक्षणिक योग्यता                        | — |
| 6 वांछनीय योग्यता                                | — |
| 7 स्थायी पता                                     | — |
| 8 पत्राचार का पता (फोन न0 एवं ई-मेल आई डी. सहित) | — |

### आवेदक का हस्ताक्षर

नोट : आवेदन पत्र के साथ जन्म तिथि, शैक्षणिक योग्यता, अनुभव, से संबंधित प्रमाण पत्रों की अभिप्रमाणित छाया प्रतियाँ संलग्न करना आवश्यक है।

(आनन्द कुमार)  
अपर सचिव, कला, संस्कृति  
एवं युवा विभाग